

**Оферта (пропозиція)
щодо оформлення заяви про настання події в електронній формі через сайт Страховика
від 27.01.2021 р.**

1. Дана пропозиція Оферта (надалі – Оферта) є офіційною пропозицією **ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРАЇНСЬКА СТРАХОВА КОМПАНІЯ «КНЯЖА ІНШУРАНС ГРУП»**, (код ЄДРПОУ – 24175269, надалі – Страховик), що адресується Страхувальникам/Вигодонабувачам/Третім особам, які мають право на отримання страхового відшкодування згідно Договору (надалі-Заявник), здійснити оформлення (подання) заяви про настання події в електронній формі через сайт <https://kniazha.ua> відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про страхування», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги». Умови оферти є загальнодоступними на веб-сайті <https://kniazha.ua> та доводяться до відома Заявників.

2. Страховик – ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНСЬКА СТРАХОВА КОМПАНІЯ «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП» в особі Голови Правління Грицуті Дмитра Олексійовича та Заступника Голови Правління Ільюшина Олега Олександровича, які діють на підставі Статуту.

3. Страхувальник - фізична дієздатна особа, яка уклала зі Страховиком Договір Страхування, а саме:

- Комплексний договір подорожуючих за кордон;
- Договір добровільного медичного страхування;
- Добровільне страхування від нещасних випадків;
- Добровільне страхування від нещасних випадків на транспорті (водіїв та пасажирів);
- Добровільне страхування від нещасних випадків позичальників фінансово-кредитних установ;
- Добровільне страхування здоров'я на випадок хвороби;
- Договір добровільного медичного страхування та страхування від нещасних випадків "МЕДИЧНИЙ ЗАХИСТ В ДОРОЗІ";
- Комплексний договір добровільного страхування від нещасних випадків та критичних захворювань "МОЯ СІМ'Я";
- Обов'язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті (водіїв та пасажирів);
- Обов'язкове особисте страхування працівників відомчої та сільської пожежної охорони і членів добровільних пожежних дружин;
- Комплексний договір страхування відпочиваючих на території ТК «Буковель» «ПОДОРОЖУЙ В БУКОВЕЛЬ»

4. Заявник - Страхувальник, Вигодонабувач або Третя особа, яка має право на отримання страхового відшкодування згідно Договорів страхування.

5. Сторони (кожна Сторона окремо) – Страховик та Заявник.

6. Адреса електронної пошти Страховика <https://kniazha.ua>

7. Електронна заява (надалі – Електронна заява) – це електронний документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, який може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами в візуальну форму. Електронна заява подається Заявником на сайті Страховика та підписується електронним підписом.

8. Електронний підпис Заявника - це одноразовий ідентифікатор (ОТП-пароль), що складається з чотирьох цифр, та направляється на номер мобільного телефону, який вказав Замовник для акцептування.

9. Особливі умови для подання Електронної заяви (Особливі умови) - Електронна заява може бути подана заявником виключно за таких умов:

- За договорами страхування передбаченими в п. 3 даної Оферти.
 - Якщо сума страхової виплати/страхового відшкодування по Комплексному договору подорожуючих за кордон, Договору добровільного медичного страхування, Страхування від нещасного випадку в туристичному комплексі «Буковель» дорівнює або не перевищує 10 000,00 (десять тисяч) грн. або еквіваленту в іноземній валюті.
 - Якщо подія настала за страховими ризиками передбаченими Договорами страхування в п. 3 даної Оферти, за ВИКЛЮЧЕННЯМ страхових ризиків: стійка втрата працездатності та смерть.
10. В разі настання страхових випадків за іншими договорами не передбаченими даної Офертою, з страховими ризиками стійка втрата працездатності та смерть, з сумою, яка перевищує 10 000,00 (десять тисяч грн) Заявник може звернутись з письмовою Заявою в будь - яке відділення Страховика, зазначене на сайті <https://kniazha.ua>
 11. У відповідності до статті 207 Цивільного кодексу України безумовним прийняттям (акцептом) умов даної Оферти вважається вчинення Заявником сукупності дій з врахуванням Особливих умов, передбачених в п. 9 даної Оферти:
 - перехід на веб-сайт Страховика <https://kniazha.ua> за відповідним посиланням для проходження ідентифікації, оформленням Електронної заяви та подання необхідних документів;
 - ознайомлення з етапами процесу оформлення Електронної Заяви і умовами цієї Оферти та підтвердження згоди на оформлення Електронної Заяви в електронній формі шляхом натискання кнопки «Далі»;
 - завантаження усіх необхідних згідно умов Договору документів. Прикріплені документи мають бути подані в форматі «JPEG», «PNG», «DOC», «DOCX», «PDF» «ODT». Після завантаження усіх документів перейти за посиланням «Подати заяву».Вчинення всіх зазначених дій означає прийняття Замовником умов цієї Оферти і є оформленням Електронної заяви в електронній формі, яка прирівнюється до письмової форми.
 12. Відповідно до зазначених Заявником даних, формується Електронна заява, з якою Заявник уважно ознайомлюється, перевіряє усі викладені обставини та підтверджує своє ознайомлення та повну, безумовну і остаточну згоду з усіма умовами Електронної заяви, а також своє остаточне волевиявлення стосовно її прийняття.
 13. Безумовним прийняттям (акцентуванням) Заявником умов Електронної заяви, є введення у спеціальну передбачену графу, електронного підпису Заявника, який направляється на номер мобільного телефону для акцептування.
 14. Після здійснення акцепту, на вказану Заявником адресу електронної пошти надсилається Заява про настання події.
 15. Заявник, в будь-якому випадку, зобов'язаний під час акцептування цієї Оферти дотримуватись умов Договору та слідувати інструкціям інтерфейсу, а також інструкціям Страховика, наданих засобами телефонного зв'язку, SMS -повідомленням, e-mail повідомленням, тощо. У випадку порушення Заявником цих інструкцій, Електронна заява буде вважатися неподаною.
 16. Датою та часом подання Електронної Заяви є акцептування Заявником Електронної заяви на сайті Страховика.
 17. Дата та час реєстрації Електронної Заяви є повідомлення Страховиком Заявника про реєстрацію Електронної заяви протягом 1 (одного робочого) дня з моменту акцептування Електронної заяви, шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну пошту.
 18. У випадку подання неналежно оформленої Електронної заяви, така заява вважається неподаною, про що Страховик повідомляє Заявника протягом 1 (одного) робочого дня, наступного за днем акцептування Електронної заяви. В такому разі, Заявник може подати Заяву про настання події в письмовій формі в будь-якому відділення Страховика, зазначене на сайті <https://kniazha.ua>.
 19. Сторони мають право за будь-якої необхідності відтворити Електронну заяву на паперовому носії на письмову вимогу однієї з Сторін. Заява виготовляється у письмовому вигляді

- протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту отримання такої вимоги, та підлягає підписанню та проставленню печатки (за наявності) кожною з Сторін.
20. Дата та час, здійснення акцепту, обмін електронними повідомленнями між Сторонами, зберігаються в електронній базі Страховика.
 21. Шляхом акцептування пропозиції Заявник підтверджує, що отримав від Застрахованих осіб та передає Страховику згоду на звернення Страховиком із запитами до закладів охорони здоров'я, правоохоронних органів та інших компетентних установ, що можуть роз'яснити з приводу обставин настання події, в тому числі інформацію щодо стану здоров'я Застрахованої особи та отриману медичну допомогу, а також згоду на отримання Страховиком діагнозів, історій хвороби, Застрахованої особи та іншої інформації, що становить лікарську таємницю та використання отриманої інформації згідно з умовами цієї Оферти.
 22. Заявник, акцептуючи Електронну заяву, надає Страховику дозвіл на обробку всіх своїх персональних даних та персональних даних Застрахованих осіб, в цілях пов'язаних з виконанням Сторонами умов Договору страхування та умов цієї Оферти без обмеження терміну зберігання і обробки, а також для цілей здійснення зв'язку із Заявником для надання інформації про виконання Договору, для організації поштових розсилок, розсилок SMS-повідомлень і розсилок електронною поштою на адресу Заявника, для надання Заявнику інформації про виконання Договору, для передачі інформаційних і рекламних повідомлень про послуги Страховика, а також послуги інших суб'єктів господарювання, в інших цілях, які не суперечать законодавству України. Заявник підтверджує своє повідомлення про свої права, пов'язані з зберіганням і обробкою його персональних даних, визначених чинним законодавством, цілі обробки даних і осіб, яким передаються його персональні дані.
 23. Страховик не вважається зобов'язаним надавати страхове покриття та не зобов'язаний здійснювати страхове відшкодування чи здійснювати інші платежі за цим Договором в тій мірі, в якій дане страхове покриття, таке страхове відшкодування або здійснення інших платежів наражає Страховика на порушення будь-якої санкції, заборони чи обмеження згідно з резолюціями Організації Об'єднаних Націй або торговими чи економічними санкціями, законами або правилами Європейського Союзу, України або Сполучених Штатів Америки (за умови, що це не порушує будь-які правила або національне законодавство, що застосовується до Страховика).
 24. Всі зміни до даної Оферти здійснюються шляхом публікації нової редакції Оферти на Сайті <https://kniazha.ua>.
 25. Заяви, які були подані на підставі Оферти до набрання чинності внесених змін, залишаються без змін та діють на умовах, які були діючими на момент подання Електронної заяви.
 26. У випадку припинення дії цієї Оферти, Страховик не звільняється від обов'язків за Електронними заявами, які були подані на підставі даної Оферти.
 27. Верифікація, ідентифікація та вивчення клієнта проведено в електронній системі Страховика на підставі поданих Заявником офіційних даних.

Страховик

Голова Правління

Заступник Голови Правління



Д.О. Грицуга

О.О. Ільюшин