

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наглядовою Радою Приватного
акціонерного товариства
«УКРАЇНСЬКА СТРАХОВА КОМПАНІЯ
«КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП»

Протокол №2-2026 від 10.03.2026

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОСАДОВИХ ОСІБ ОРГАНІВ
УПРАВЛІННЯ
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО
ТОВАРИСТВА «УКРАЇНСЬКА СТРАХОВА
КОМПАНІЯ «КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС
ГРУП»**

**м. Київ
2026 рік**

APPROVED:

Supervisory Board of the Private Joint-Stock
Company
«UKRAINIAN INSURANCE COMPANY
«KNIAZHA VIENNA INSURANCE GROUP»

Minutes No. 2-2026 dated 10.03.2026

**REGULATION
ON THE OFFICIALS OF THE GOVERNING
BODIES
OF THE PRIVATE JOINT-STOCK
COMPANY «UKRAINIAN INSURANCE
COMPANY «KNIAZHA VIENNA
INSURANCE GROUP»**

**Kyiv
2026**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	1. GENERAL PROVISIONS
<p>1.1. Положення про посадових осіб органів управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРАЇНСЬКА СТРАХОВА КОМПАНІЯ «КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРАЇНСЬКА СТРАХОВА КОМПАНІЯ «КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП» (далі – Товариство) та рекомендацій Принципів корпоративного управління, що входить до складу VIENNA INSURANCE GROUP AG Wiener Versicherung Gruppe («VIG Group»).</p>	<p>1.1. Regulation on the officials of the management bodies of the PRIVATE JOINT-STOCK COMPANY «UKRAINIAN INSURANCE COMPANY «KNIAZHA VIENNA INSURANCE GROUP» (hereinafter – the Regulation) were developed in accordance with the current legislation of Ukraine, the Charter of the PRIVATE JOINT-STOCK COMPANY «UKRAINIAN INSURANCE COMPANY «KNIAZHA VIENNA INSURANCE GROUP» (hereinafter – the Company) and the recommendations of the Principles of Corporate Governance, part of VIENNA INSURANCE GROUP AG Wiener Versicherung Gruppe (“VIG Group”).</p>
<p>1.2. Це Положення визначає основні засади діяльності посадових осіб органів управління Товариства, порядок здійснення ними своїх повноважень, обмеження, а також порядок вирішення питання про притягнення їх до відповідальності.</p>	<p>1.2. This Regulation defines the basic principles of the activities of officials of the Company's management bodies, the procedure for their exercise of their powers, and limitations, as well as the procedure for resolving the issue of holding them accountable.</p>
<p>1.3. Зрозуміло, що згідно з цим Положенням посадові особи органів управління, які обіймають більше ніж одну посаду Члена Правління, Члена Наглядової ради, ключових осіб, в компаніях або подібних юридичних особах, які мають юридичне місце за межами України, або юридичних осіб в Україні, але належать до та сама VIG Група, тобто вважається афілійованими юридичними особами, не становить конфлікту інтересів, а також іншим чином не забороняється цим Положенням. Крім того, мається на увазі, що операції будь-якого виду (послуги, товари тощо) між юридичними особами, які належать до однієї VIG Групи, тобто вважаються афілійованими компаніями, не підпадають під дію цього Положення, і воно не поширюється на такий вид операцій.</p>	<p>1.3. It is understood that according to this Regulation on the officials of the management bodies, holding more than one position as Management Board member, Supervisory Board member or key persons (including the receipt of any kind of remuneration due to such a position), in companies or other legal entities having their legal seat outside Ukraine or with legal entities inside Ukraine but belonging to the same VIG Group, i.e. considered being affiliated legal entities, does not constitute a conflict of interest and is also not otherwise forbidden by this regulation. It is furthermore understood that transaction of any kind (services, goods etc.) between legal entities that belong to the same VIG Group, i.e. considered being affiliated companies, are not subject to this regulation and this Regulation shall not apply to this kind of transactions.</p>
<p>1.4. Положення затверджується Наглядовою радою Товариства і може бути змінено та доповнено лише нею.</p>	<p>1.4. The Regulation is approved by the Supervisory Board of the Company and can be amended and supplemented only by it.</p>
<p>2. ПОСАДОВІ ОСОБИ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА</p>	<p>2. OFFICIALS OF THE COMPANY'S MANAGEMENT BODIES</p>
<p>2.1. Посадовими особами органів управління Товариства визнаються фізичні особи, які є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Головою, Заступниками Голови Наглядової ради та членами Наглядової ради Товариства, в т.ч. незалежні члени Наглядової ради (далі – Незалежний директор) в разі їх наявності; - Головою та членами Правління Товариства; - Головний бухгалтер; - Корпоративний секретар; - Ключові особи згідно вимог чинного законодавства України. 	<p>2.1. Officials of the management bodies of the Company are natural persons who are:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chairman, Deputy Chairman of the Supervisory Board and members of the Supervisory Board of the Company, including independent members of the Supervisory Board (hereinafter – Independent Director) if they exist; - Chairman and members of the Management Board of the Company; - Chief accountant; - Corporate Secretary;

	- Key persons in accordance with the requirements of the current legislation of Ukraine.
2.2.Посадові особи органів управління Товариства виконують свої обов'язки відповідно до покладених на них функцій та в межах наданої їм компетенції, керуючись у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Товариства.	2.2. Officials of the Company's management bodies perform their duties in accordance with the functions assigned to them and within the limits of their competence, guided in their activities by the current legislation of Ukraine, the Company's Charter, this Regulation and other internal documents of the Company.
2.3.Дія цього Положення поширюється на посадових осіб Товариства.	2.3. This Regulation applies to the Company's officials.
2.4.Посадові особи органів управління Товариства повинні відповідати вимогам чинного законодавства України протягом усього часу обіймання відповідної посади.	2.4. Officials of the management bodies of the Company must comply with the requirements of the current legislation of Ukraine during the entire period of holding the relevant position.
2.5.Посадовими особами органів управління Товариства не можуть бути особи, яким чинним законодавством України заборонено виконувати такі обов'язки.	2.5. Officials of the management bodies of the Company cannot be persons who are prohibited by the current legislation of Ukraine from performing such duties.
2.6.Особи, яким суд заборонив займатися певним видом діяльності, не можуть бути посадовими особами органів управління Товариства, що провадить цей вид діяльності. Особи, які мають непогашену судимість за злочини проти власності, службові чи господарські злочини, не можуть бути посадовими особами органів Товариства.	2.6. Persons who have been prohibited by the court from engaging in a certain type of activity cannot be officials of the management bodies of the Company conducting this type of activity. Persons who have outstanding convictions for crimes against property, official or economic crimes cannot be officials of the bodies of the Company.
2.7.Посадові особи органів управління Товариства не мають права розголошувати комерційну таємницю, таємницю страхування та конфіденційну інформацію, інформацію з обмеженим доступом про діяльність Товариства, крім випадків, передбачених законом.	2.7. Officials of the Company's management bodies do not have the right to disclose commercial secrets, insurance secrets, information with limited access and confidential information about the Company's activities, except in cases provided by law.
2.8.Посадові особи органів управління Товариства, винні у порушенні своїх обов'язків, відповідають за документально підтверджені збитки, заподіяні Товариству своїми діями або бездіяльністю. У разі якщо відповідальність несуть кілька осіб, їх відповідальність перед Товариством є солідарною.	2.8. Officials of the Company's management bodies, who are guilty of breaching their duties, are responsible for documenting and confirming damage caused to the company by their actions or inaction. If several persons are responsible, their responsibility before the Company is joint and several.
2.9.Посадові особи органів управління Товариства на вимогу зовнішнього суб'єкта аудиторської діяльності зобов'язані надати документи про фінансово-господарську діяльність Товариства. Посадові особи Товариства зобов'язані діяти у такий спосіб, який, на їхнє добросовісне переконання, з найбільшою ймовірністю сприятиме досягненню успішних результатів діяльності Товариства на користь усіх його акціонерів, дотримуватися вимог законодавства, положень Статуту та інших документів Товариства.	2.9. Officials of the Company's management bodies are required to provide documents on the Company's financial and economic activities at the request of the subject of external audit activity. Officials of the Company are obliged to act in such a way, which, in their good faith belief, will most likely contribute to the achievement of successful results of the Company's activities for the benefit of all its shareholders, to comply with the requirements of the law, provisions of the Charter and other documents of the Company.
3. ПОРЯДОК ЗАЙНЯТТЯ ПОСАДИ	3. PROCEDURE FOR EMPLOYMENT OF THE POSITION

3.1. Посадові особи органів управління Товариства обираються або призначаються на посаду у порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства, що регулюють діяльність відповідного органу управління.

Посадові особи зобов'язані відповідати кваліфікаційним вимогам встановлених Національним банком України (надалі - Регулятором). Кваліфікаційними вимогами є вимоги до ділової репутації та професійної придатності також зобов'язані мати бездоганну ділову репутацію та протягом усього часу обіймання відповідних посад повинні відповідати даним кваліфікаційним вимогам.

Товариство перед призначенням особи на посаду керівника, ключової особи (крім Відповідального актуарія) повинне перевірити відповідність такої особи вимогам щодо професійної придатності, ділової репутації, установленим чинним законодавством, а незалежних членів Наглядової ради, незалежних невиконавчих директорів (за наявності) – також вимогам щодо незалежності.

Товариство під час перевірки відповідності кандидата на посаду керівника, ключової особи надавача фінансових послуг повинне:

1) запитати та отримати від кандидата документи та/або інформацію, що підтверджує його відповідність вимогам щодо ділової репутації та професійної придатності, а кандидатів на посади незалежних членів Наглядової ради, незалежних невиконавчих директорів (за наявності) – також вимогам щодо незалежності;

2) перевірити достовірність поданих кандидатом документів та/або інформації;

3) перевірити відповідність кандидата вимогам щодо ділової репутації, а кандидатів на посади незалежних членів наглядової ради, незалежних невиконавчих директорів (за наявності) – також вимогам щодо незалежності;

4) перевірити відповідність кандидата вимогам щодо професійної придатності шляхом проведення співбесіди та/або тестування та аналізу інформації, наданої кандидатом.

Товариство перевіряє відповідність кандидата на посаду керівника, ключової особи надавача фінансових послуг на підставі:

1) для ідентифікації особи – документів, визначених у нормативно-правовому акті Національного банку про загальні вимоги до документів і порядок їх подання до Національного банку в межах окремих процедур, або їх засвідчених копій;

3.1. Officials of the Company's management bodies are elected or appointed in accordance with the procedure provided for by the current legislation of Ukraine, the Company's Charter and the Company's internal documents regulating the activities of the relevant management body.

Officials are required to meet the qualification requirements established by the National Bank of Ukraine (hereinafter referred to as the Regulator). The qualification requirements include requirements for business reputation and professional suitability, and they must also have an impeccable business reputation and must meet these qualification requirements throughout the entire period of holding the relevant positions.

Before appointing a person to the position of manager, key person (except for the Responsible Actuary), the Company must verify that such person meets the requirements for professional suitability, business reputation established by applicable law, and independent members of the Supervisory Board, independent non-executive directors (if any) must also meet the requirements for independence.

When verifying the suitability of a candidate for the position of a manager, a key person of a financial services provider, the Company must:

1) request and receive from the candidate documents and/or information confirming his compliance with the requirements for business reputation and professional suitability, and for candidates for the positions of independent members of the Supervisory Board, independent non-executive directors (if any) - also with the requirements for independence;

2) verify the authenticity of the documents and/or information submitted by the candidate;

3) verify the candidate's compliance with the requirements for business reputation, and for candidates for the positions of independent members of the Supervisory Board, independent non-executive directors (if any) - also with the requirements for independence;

4) verify the candidate's compliance with the requirements for professional suitability by conducting an interview and/or testing and analysing the information provided by the candidate.

The Company verifies the suitability of a candidate for the position of manager, key person of a financial services provider on the basis of:

1) for identification of the person – documents specified in the regulatory legal act of the National Bank on general requirements for documents and the procedure for their submission to the National Bank within the framework of separate procedures, or their certified copies;

- 2) документів для оцінки ділової репутації особи;
- 3) документів для оцінки відповідності особи вимогам щодо професійної придатності, включаючи оригінали офіційних документів з інформацією про вищу освіту особи, отримання особою додаткової освіти (за наявності);
- 4) запевнення про відповідність вимогам щодо незалежності
- 5) підтвердження щодо надання, обробку та розповсюдження персональних даних в межах визначених законодавством та мети обробки.

Голова та Члени Правління, Голова та члени Наглядової ради, Головний бухгалтер, ключова особа Товариства вступають на посаду після їх погодження Національним банком.

Товариство покладає виконання обов'язків керівника, ключової особи Товариства на особу, яка відповідає вимогам, установленим законодавством до відповідної особи, згідно з умовами, передбаченими Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

Товариство покладає виконання обов'язків керівника, ключової особи Товариства на іншу особу за умови, що виконання обов'язків:

1) керівника Товариства покладається на особу, раніше погоджену Національним банком на відповідну посаду в Товаристві, або яка відповідає вимогам щодо ділової репутації та професійної придатності, установленим законодавством, вимогам щодо незалежності;

2) голови / члена Правління Товариства не здійснюється Головою / членом Наглядової ради Товариства, виконання обов'язків голови / члена Наглядової ради Товариства не здійснюється Головою / членом Правління Товариства;

3) Голови Правління Товариства не здійснюється Головним бухгалтером (особою, що виконує обов'язки Головного бухгалтера), виконання обов'язків Головного бухгалтера Товариства не здійснюється Головою Правління Товариства;

4) Головного бухгалтера Товариства покладається на особу, раніше погоджену Національним банком на посаду члена Правління Товариства, яка відповідає вимогам, установленим законодавством до Головного бухгалтера, або на іншу особу, яка відповідає вимогам, установленим законодавством до Головного бухгалтера;

5) не призведе до порушення вимог щодо управління конфліктом інтересів, встановлених нормативно-правовими актами Національного

2) documents for assessing the person's business reputation;

3) documents for assessing the person's compliance with the requirements for professional suitability, including originals of official documents with information about the person's higher education, additional education received by the person (if any);

4) assurance of compliance with the requirements for independence;

5) confirmation regarding the provision, processing, and distribution of personal data within the limits specified by law and the purpose of processing.

The Chairman and members of the Management Board, the Chairman and members of the Supervisory Board, the Chief Accountant, the key person of the Company shall take office after their approval by the National Bank.

The Company shall assign the duties of the manager, the key person of the Company to a person who meets the requirements established by law for the relevant person, in accordance with the conditions stipulated by the Charter and internal regulations of the Company.

The Company shall assign the duties of the manager, the key person of the Company to another person, provided that the performance of the duties:

1) the Chairman of the Company is assigned to a person previously approved by the National Bank for the relevant position in the Company, or who meets the requirements for business reputation and professional suitability, established by law, requirements for independence;

2) the Chairman / member of the Management Board of the Company is not performed by the Chairman / member of the Supervisory Board of the Company, the duties of the Chairman / member of the Supervisory Board of the Company are not performed by the Chairman / member of the Management Board of the Company;

3) the Chairman of the Management Board of the Company is not performed by the Chief accountant (a person performing the duties of the Chief accountant), the duties of the Chief accountant of the Company are not performed by the Chairman of the Management Board of the Company;

4) the Chief accountant of the Company is assigned to a person previously approved by the National Bank for the position of a member of the Management Board of the Company, who meets the requirements established by law for the Chief accountant, or to another person who meets the requirements established by law for the Chief accountant;

5) will not lead to a violation of the requirements for managing conflicts of interest established by the regulatory legal acts of the National Bank, which provide for requirements for the Company's management system.

<p>банку, якими передбачено вимоги до системи управління Товариства.</p> <p>Виконання особою або різними особами обов'язків керівника, ключової особи, головного бухгалтера Товариства здійснюється не більше шести місяців поспіль.</p> <p>Керівник, ключові особи Товариства повинні протягом усього часу обіймання таких посад відповідати вимогам щодо ділової репутації та професійної придатності, а незалежні члени наглядової ради, незалежні невиконавчі директори надавача фінансових послуг – також вимогам щодо незалежності.</p> <p>Товариство зобов'язане забезпечувати контроль за відповідністю керівника, ключових осіб надавача фінансових послуг вимогам законодавства України.</p> <p>Керівник, ключова особа Товариства повинні повідомляти Товариству про наявність інформації та/або про виникнення обставин, які можуть вплинути на їх відповідність установленим законодавством вимогам, протягом п'яти календарних днів із дня виявлення такої інформації та/або обставин.</p>	<p>The performance of the duties of the Company's manager, key person, chief accountant by a person or different persons shall be carried out for no more than six consecutive months.</p> <p>The manager and key persons of the Company must, throughout the entire period of holding such positions, meet the requirements for business reputation and professional suitability, and independent members of the Supervisory Board and independent non-executive directors of the financial services provider must also meet the requirements for independence.</p> <p>The Company is obliged to ensure control over the compliance of the manager and key persons of the financial services provider with the requirements of the legislation of Ukraine.</p> <p>The manager and key person of the Company must notify the Company of the availability of information and/or the occurrence of circumstances that may affect their compliance with the requirements established by law, within five calendar days from the date of discovery of such information and/or circumstances.</p>
<p>3.2. Посадові особи органів управління діють на підставі укладеного з Товариством трудового або цивільно-правового договору, в якому визначаються права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок оплати праці, підстави припинення та наслідки дострокового припинення договору тощо.</p>	<p>3.2. Officials of management bodies act on the basis of an employment or civil law contract concluded with the Company, which defines the rights, duties, responsibilities of the parties, conditions and procedure for payment of work, grounds for termination and consequences of early termination of the contract, etc.</p>
<p>3.3. При обранні або призначенні на посаду кандидата до початку процедури обрання або призначення має бути ознайомлений Корпоративним секретарем Товариства з умовами трудового чи цивільно-правового договору, з порядком роботи відповідного органу управління, його компетенцією, функціями та підпорядкуванням, з колом обов'язків, а також з порядком притягнення до відповідальності при виконанні відповідних посадових обов'язків.</p>	<p>3.3. When electing or appointing a candidate to a position, prior to the start of the election or appointment procedure, the Corporate Secretary of the Company provides the candidate with the necessary information to familiarize himself, consisting of the terms of the employment or civil law contract, with the procedure of work of the relevant management body, its competence, functions and subordination, with the range of duties, as well as with the order of prosecution in the performance of the relevant official duties.</p>
<p>3.4. Трудовий або цивільно-правовий договір з посадовою особою органу управління Товариства укладається після отримання відповідного погодження протягом 10 днів (якщо інше не передбачено рішенням) з дати її обрання (призначення) на посаду.</p>	<p>3.4. An employment or civil law contract with an official of the management body of the Company is concluded after required approval of the authority within 10 days (unless otherwise provided by a decision) from the date of her election (appointment) to the position.</p>
<p>3.5. Від імені Товариства цивільно-правовий договір з членами Наглядової ради (з Незалежним членом Наглядової ради) укладає Товариство в особі відповідно до статутних правил представництва та/або згідно рішення Загальних зборів акціонерів Товариства.</p>	<p>3.5. On behalf of the Company, a civil law contract with the members of the Supervisory Board (with an independent member of the Supervisory Board) is concluded by the Company represented in accordance with its statutory representation rules and/or in accordance with the decision of the General Meeting of Shareholders of the Company.</p>

<p>Від імені Товариства цивільно-правовий договір з Головою та членами Правління укладають два члени Комітету з питань призначення та винагороди Наглядової ради Товариства, а строкові трудові договори з членами Правління укладає Голова Правління Товариства.</p>	<p>On behalf of the Company, a civil law contract with the Chairman and Members of the Management Board is concluded by two members of the Appointment and Remuneration Committee of the Supervisory Board of the Company and fixed-term employment contracts with members of the Management Board are concluded by the Chairman of the Management Board of the Company.</p>
<p>3.6. Перед початком виконання своїх функцій посадова особа органу управління повинна підписати необхідні документи, що підтверджують її ознайомлення з цим Положенням, а також із встановленими у Товаристві правилами, пов'язаними із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом (в тому числі таємниці страхування), дотримання правил включаючи етичних норм та положень щодо виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в Товаристві.</p>	<p>3.6. Before starting to perform his functions, the official of the management body must sign the necessary documents confirming his familiarization with this Regulation, as well as with the rules established by the Company related to the regime of circulation, security and preservation of information with limited access (including insurance secrets), the compliance of the rules including ethical standards and provisions regarding the identification, prevention, and resolution of conflicts of interest within the Company.</p>
<p>3.7. Наступні питання, що стосуються посадових осіб органів управління Товариства, регулюються чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами, затвердженими Загальними зборами акціонерів або Наглядовою радою, та відповідним трудовим договором (контрактом) або цивільно-правовим договором, укладеним з такою посадовою особою: (а) порядок їх призначення та звільнення; (б) їхні функціональні та посадові обов'язки; (в) їхні права та обов'язки; та (г) порядок виплати їм винагороди.</p>	<p>3.7 The following matters concerning officials of the Company's management bodies shall be governed by the current legislation of Ukraine, the Company's Charter, this Regulation, other internal documents approved by the General Meeting of Shareholders or the Supervisory Board, and the relevant employment contract (contract) or civil law contract concluded with such official: (a) the procedure for their appointment and dismissal; (b) their functional and official duties; (c) their rights and obligations; and (d) the procedure for payment of their remuneration.</p>
<p>3.8. Регулятор має право вимагати припинення повноважень будь-якої посадової особи Товариства, якщо вона не відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим законодавством, до посади, на яку її обрано, та/або у разі вчинення завідомо неправомірних дій. Товариство зобов'язане на вимогу Регулятора вжити заходів для припинення повноважень такої посадової особи, а також для обрання/призначення іншої особи на відповідну посаду, якщо це передбачено законодавством.</p>	<p>3.8. The Regulator has the right to demand the termination of the powers of any of the Company's officials, if he does not meet the qualification requirements by law for the position such person has been elected for and/or in case of intentionally fraudulent misconduct. The Company is obliged, at the request of the Regulator, to take measures to terminate the powers of such an official, as well as to elect/appoint another person to the relevant position, if this is provided for by law.</p>
<p>3.9. Посадові особи Товариства зобов'язані постійно підтримувати належний рівень своєї професійної придатності та регулярно проходити навчання (підвищення кваліфікації), необхідне для виконання їхніх функцій відповідно до вимог Регулятора.</p>	<p>3.9. Officials of the Company shall continuously maintain an appropriate level of professional fitness and undergo regular training (professional development) necessary for the performance of their functions in accordance with the Regulator's requirements.</p>
<p>4. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ОБМЕЖЕННЯ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ НИМИ СВОЇХ ПОВНОВАЖЕНЬ</p>	<p>4. OBLIGATIONS OF OFFICIALS AND LIMITATIONS IN THE EXERCISE OF THEIR AUTHORITIES</p>
<p>4.1. Обов'язки посадових осіб органів управління Товариства та обмеження щодо здійснення ними своїх повноважень в органах управління Товариства визначаються умовами</p>	<p>4.1. Duties of officials of the Company's management bodies and restrictions on the exercise of their powers in the Company's management bodies are determined by the terms of the contract,</p>

<p>договору, Статутом Товариства, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Товариства.</p>	<p>the Company's Charter, this Regulation and other internal documents of the Company.</p>
<p>4.2. Посадові особи органів управління Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> – діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; – вживати всіх можливих заходів щодо попередження вчинення правопорушень Товариством та його посадовими особами; – проводити необхідні консультації та отримувати відповідні узгодження з органами управління Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; – дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); – у межах своєї компетенції забезпечувати збереження інформації з обмеженим доступом (конфіденційної та таємниці страхування); – вживати всіх можливих заходів щодо нерозголошення конфіденційної інформації чи таємниці страхування Товариства працівниками та іншими посадовими особами Товариства; – використовувати для обміну конфіденційною інформацією та документами виключно офіційні корпоративні канали зв'язку та сервіси, встановлені внутрішніми політиками безпеки Товариства; – надавати інформацію з обмеженим доступом на вимогу законодавства лише тим особам, яким така інформація необхідна для виконання службових обов'язків. – при наданні інформації з обмеженим доступом іншим підприємствам (Групи ВІГ), установам, організаціям, фізичним особам відповідно до законодавства вживати відповідних заходів щодо попередження їх про конфіденційний чи обмежений характер даної інформації; – утримуватися від дій, що можуть зашкодити діловій репутації Товариства та призвести до застосування санкцій до Товариства (в тому числі і штрафних); 	<p>4.2. Officials of the management bodies of the Company are obliged to:</p> <ul style="list-style-type: none"> – to act in the interests of the Company, in good faith, reasonably and not to exceed the one's authority. The duty to act in good faith and reasonably implies the need to exercise the good faith, prudence and due care that a person in such a position would exercise in similar circumstances; – take all possible measures to prevent offenses by the Company and its officials; – to conduct the necessary consultations and obtain appropriate agreements with the management bodies of the Company in accordance with the requirements of the current legislation of Ukraine, the Charter and internal documents of the Company; – to comply with the rules and procedures established by the Company regarding the conclusion of transactions, execution of which there is an interest (conflict of interests); – within the limits of its competence, ensure the preservation of information with limited access (confidential and insurance secrets); – to take all possible measures regarding non-disclosure of confidential or insurance secrets secret information about the Company by employees and other officials of the Company; – to use exclusively official corporate communication channels and services established by the Company's internal security policies for the exchange of confidential information and documents; – if requested by law, to provide information with limited access only to those persons who need such information to perform their duties; – when providing information with limited access to other enterprises (VIG Group), institutions, organizations, individuals in accordance with the law, take appropriate measures to warn them about the confidential or limited nature of this information; – refrain from actions that may harm the business reputation of the Company and lead to the application of sanctions to the Company (including fines);

<ul style="list-style-type: none"> – вживати відповідних заходів та уникати передачі інформації особам, які можуть зловживати нею в особистих цілях за рахунок витрат Товариства; – повідомляти органи управління Товариства про виявлені недоліки в роботі Товариства, що стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків; – надавати вичерпну інформацію та документи на запит комітетів Наглядової ради та Наглядової ради (зокрема Комітету з питань аудиту, Комітету з питань винагород та призначень, Комітету з управління ризиками), необхідні для здійснення цими комітетами своїх контрольних та дорадчих функцій; – негайно повідомляти Департамент комплаєнсу або Наглядову раду про будь-які обставини, що можуть бути витлумачені як потенційний конфлікт інтересів або порушення етичних норм бізнес-поведінки. 	<ul style="list-style-type: none"> – take appropriate measures and avoid sharing information with persons who might misuse it for personal gains on the costs of the Company; – to inform the management bodies of the Company about the shortcomings detected in the work of the Company, which became known in connection with the performance of official duties; – to provide comprehensive information and documents at the request of the Supervisory Board and the Supervisory Board committees (in particular, the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Risk Management Committee) necessary for these committees to exercise their supervisory and advisory functions; – to immediately notify the compliance department or the Supervisory Board of any circumstances that may be interpreted as a potential conflict of interest or a violation of ethical business conduct standards.
<p>4.3. Посадові особи органів управління Товариства не мають права:</p> <ul style="list-style-type: none"> – здійснювати дії, що суперечать чи не відповідають інтересам Товариства; – отримувати винагороду (прямо чи опосередковано) від юридичних та фізичних осіб за вплив на прийняття відповідного рішення органами управління Товариства або за використання інформації з обмеженим доступом і таким чином завдати шкоди Компанії, якщо інше не передбачено цим Положенням; – отримувати подарунки або послуги від осіб, для яких дана посадова особа є керівником, за винятком знаків уваги відповідно до загальноприйнятих норм ввічливості та гостинності, а також сувенірів при проведенні протокольних та інших офіційних заходів; – використовувати з особистою або іншою метою, не пов'язаною з виконанням своїх посадових обов'язків, робоче приміщення, засоби транспорту та зв'язку, електронно-обчислювальну техніку, грошові кошти та інше майно, надане посадовій особі Товариством безпосередньо для виконання своїх посадових обов'язків відповідно до укладеного з цією посадовою особою договору; – відмовляти фізичним та юридичним особам у доступі до інформації, надання якої передбачено чинним законодавством України та Статутом чи внутрішніми документами Товариства, затримувати її надання, надавати недостовірну чи неповну інформацію; 	<p>4.3. Officials of the management bodies of the Company do not have the right to:</p> <ul style="list-style-type: none"> – carry out actions that contradict or do not correspond to the interests of the Company; – to receive remuneration (directly or indirectly) from legal entities and individuals for influencing the adoption of a relevant decision by the management bodies or for using information with limited access and thus cause harm to the Company, unless otherwise provided in this Regulation; – to receive gifts or services from persons of whom this official is a manager/supervisor, except for signs of attention in accordance with generally accepted norms of courtesy and hospitality, as well as souvenirs when protocol and other official events are held; – to use for personal or other purposes not related to the performance of his official duties, working premises, means of transport and communication, electronic computing equipment, funds and other property provided to the official by the Company directly for the performance of his official duties in accordance with the contract concluded with this official; – to deny individual and legal persons access to information, the access to which is foreseen for by the current legislation of Ukraine and the Charter or internal documents of the Company, to delay its provision, to provide unreliable or incomplete information;

<ul style="list-style-type: none"> – використовувати не передбачені внутрішніми нормативними документами Товариства переваги в отриманні кредитів, позик, придбанні цінних паперів, нерухомості та іншого майна Товариства; – сприяти працевлаштуванню на роботу в Товариство близьких родичів (батьки, подружжя, брати, сестри, діти, а також батьки, брати, сестри і діти подружжя); – неправомірне використання майна Товариства в інтересах останнього, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> - майнових та немайнових прав Товариства; - ділових зв'язків Товариства; - інформації про діяльність та плани Товариства; - будь-яких важливих прав та повноважень Товариства. 	<ul style="list-style-type: none"> – to use benefits not provided for by the Company's internal regulatory documents in obtaining loans, borrows, purchasing securities, real estate and other property of the Company; – promote employment in the Company of close relatives (parents, spouses, brothers, sisters, children, as well as parents, brothers, sisters and children of spouses); – misuse of the Company's property against the latter's interests, in particular: <ul style="list-style-type: none"> - property and non-property rights of the Company; - business relations of the Company; - information about the activities and plans of the Company; - any rights and powers of the Company that are important.
<p>4.4. Посадовим особам Товариства, за виключенням відповідального актуарія, забороняється займати посади в інших юридичних особах, окрім материнських та дочірніх компаній Товариства, компаній – учасників однієї небанківської фінансової групи, до якої входить Товариство, об'єднань страховиків, професійних об'єднань на ринку страхування.</p>	<p>4.4. Officials of the Company, with the exception of the responsible actuary, are prohibited from holding positions in other legal entities in Ukraine, except for the Company's parent and subsidiary companies, companies that are members of the same non-banking financial group that includes the Company, associations of insurers, and professional associations in the insurance market.</p>
<p>5. ЗАІНТЕРЕСОВАНІСТЬ В УКЛАДЕННІ ПРАВочИНУ ТОВАРИСТВОМ</p>	<p>5. INTEREST IN TRANSACTIONS WITH THE COMPANY</p>
<p>5.3. Посадова особа органів управління вважається заінтересованою у вчиненні відповідного правочину, якщо ця особа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – є однією із сторін такого правочину; – бере участь в правочині як представник або посередник; – отримує комісійну винагороду від Товариства або від особи, яка є однією із сторін правочину; – внаслідок такого правочину придбає майно; – є значним прямим або опосередкованим акціонером юридичної особи, яка є стороною правочину, або бере участь у правочині як представник чи посередник, або отримує комісійну винагороду за результат від Товариства чи від особи, що є стороною правочину, або внаслідок такого правочину придбає майно. <p>Вимоги цього пункту не поширюються на договори страхування, укладені Товариством на ринкових умовах у межах звичайної господарської діяльності та за відсутності індивідуальних переваг.</p>	<p>5.1. An official of the management body is considered to be interested in concluding the relevant transaction if this person:</p> <ul style="list-style-type: none"> – is one of the parties to such a transaction; – participates in the transaction as a representative or intermediary; – receives a commission fee from the Company or from a person who is one of the parties to the transaction; – acquires property because of such a transaction; – is a significant direct or indirect shareholder in a legal entity that is a party to the transaction, or participates in the transaction as a representative or intermediary, or receives a success commission fee from the Company or from a person that is a party to the transaction, or acquires property as a result of such a transaction. <p>The requirements of this clause do not apply to insurance contracts concluded by the Company on market terms within the scope of its normal business activities and in the absence of individual advantages.</p>
<p>5.2. Посадові особи органів управління Товариства зобов'язані отримати згоду Наглядової ради або Загальних зборів (відповідно до</p>	<p>5.2. Unless otherwise determined by this regulation, officials of the management bodies of the Company are obliged to obtain approval from the Supervisory</p>

<p>правочину, передбаченого в Статуті) на правочини, що вчиняються з Товариством, або, якщо таке вчинення передбачається, в яких вони можуть бути визнані заінтересованими особами. Зазначена інформація надається Корпоративному секретарю протягом десяти днів до укладення угоди, який потім представляє факти Наглядовій раді для прийняття остаточного рішення або передає на розгляд Загальних зборів для подальшого затвердження.</p>	<p>Board or the General Meeting (in accordance with the threshold foreseen in the Charter) about transactions concluded with the Company, or if such conclusion is foreseen, in which they can be recognized as interested parties. The specified information is provided to the Corporate Secretary within ten days before the conclusion of the transaction, who shall then present the facts to the Supervisory Board for final decision or reference to the General Meeting for further approval</p>
<p>5.3. Рішення про вчинення Товариством правочину, у вчиненні якого заінтересована посадова особа органів управління, визначена п. 5.1, приймається Наглядовою радою або Загальними зборами відповідно до вимог чинного законодавства України та Статуту Товариства з урахуванням внутрішніх документів ВІГ Групи для цього.</p>	<p>5.3. The decision on the conclusion of a transaction by the Company, in which an official of the management bodies is interested as defined in pint 5.1, is made by the Supervisory Board or the General Meeting in accordance with the requirements of the current legislation of Ukraine and the Charter of the Company, taking into account the internal documents of the VIG Group for this purpose.</p>
<p>5.4. Якщо інше не передбачено даним Положенням, разі прийняття рішення про укладення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість заінтересовані особи, не мають права голосу з даного питання.</p>	<p>5.4. Unless otherwise foreseen in this Regulation, In the case of a decision on the conclusion of a transaction by the Company, in respect of which there is an interest, the interested persons do not have the right to vote on this issue..</p>
<p>5.5.Порушення вимог цього розділу, є підставою для дострокового припинення її повноважень/функцій.</p>	<p>5.5. Violation of the requirements of this section, is the grounds for early termination of his powers/functions.</p>
<p>5.6. Якщо інше не передбачено даним Положенням, посадові особи Товариства мають уникати конфлікту інтересів, зокрема, уникати ситуацій, в яких у них існує або може виникнути прямий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей Товариства, якщо такий інтерес суперечить або може суперечити інтересам товариства та якщо задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди Товариству.</p>	<p>5.6. Officials of the Company must avoid conflicts of interest, in particular, avoid situations in which they have or may have a direct or indirect interest in the use of property, information or opportunities of the Company, if such interest conflicts or may conflict with the interests of the Company and if the satisfaction of such interest leads or may lead to damage to the Company.</p>
<p>5.7. Посадова особа Товариства не має права одержувати винагороду (виплати, винагороди та інші блага) від третіх осіб за виконання своїх обов'язків у Товаристві або за дії чи бездіяльність як посадової особи Товариства, якщо цим завдано шкоди інтересам Товариства.</p>	<p>5.7. Unless otherwise provided in this Regulation, an official of the Company does not have the right to receive remuneration (payments, rewards and other benefits) from third parties for the performance of his duties in the Company or for actions or inaction in his capacity as an official of the Company, if by that the interest of the Company are harmed.</p>
<p>6. ПОРЯДОК РОЗСЛІДУВАННЯ ПОРУШЕНЬ З БОКУ ПОСАДОВИХ ОСІБ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ВИРІШЕННЯ ПИТАННЯ ПРО ПРИТЯГНЕННЯ ЇХ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ</p>	<p>6. PROCEDURE FOR INVESTIGATING VIOLATIONS BY OFFICIALS OF MANAGEMENT BODIES AND RESOLVING THE ISSUES OF HOLDING THEM RESPONSIBLE</p>
<p>6.1.Компетенція посадових осіб органів управління Товариства щодо представництва Товариства і здійснення ними будь-яких юридичних дій обмежена чинним законодавством України, Статутом Товариства, рішенням Загальних зборів акціонерів та внутрішніми документами, що регламентують діяльність</p>	<p>6.1. The competence of the officials of the management bodies of the Company regarding the representation of the Company and the implementation of any legal actions by them is limited by the current legislation of Ukraine, the Charter of the Company, the decision of the General Meeting of Shareholders and internal documents</p>

органів управління Товариства та їх посадових осіб.	regulating the activities of the management bodies of the Company and their officials.
6.2.Перевищення посадовими особами органів управління Товариства посадових повноважень, тобто вчинення дій, які виходять за межі їх компетенції, не допускається та тягне за собою відповідальність, що передбачена чинним законодавством України.	6.2. Exceeding official authority by officials of the Company's management bodies, that is, committing actions that go beyond their competence, is not allowed and entails the responsibility provided for by the current legislation of Ukraine.
6.3.Не допускається зловживання своїм посадовим становищем, тобто використання посадовою особою органу управління посадового становища чи покладених на неї функцій всупереч інтересам Товариства, здійсненого з корисливих мотивів або іншої особистої заінтересованості.	6.3. It is not allowed to abuse one's official position, i.e. the use by an official of the management body of the official position or the functions assigned to him contrary to the interests of the Company, carried out for selfish motives or other personal interest.
6.4.За порушення чинного законодавства України, а також вимог Статуту та інших внутрішніх документів Товариства, посадові особи органів управління можуть бути притягнені до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності згідно з чинним законодавством України.	6.4. For violation of the current legislation of Ukraine, as well as the requirements of the Charter and other internal documents of the Company, officials of management bodies may be subject to disciplinary, material, civil, administrative and criminal liability in accordance with the current legislation of Ukraine.
6.5.Посадові особи органів управління Товариства, які порушили покладені на них обов'язки, несуть відповідальність у розмірі документально підтверджених збитків, завданих Товариству, якщо інші підстави та розмір відповідальності не встановлені чинним законодавством України.	6.5. Officials of the Company's management bodies, who violated the duties assigned to them, are liable in the amount of documented and confirmed by damages caused to the Company, unless other grounds and the amount of liability are established by the current legislation of Ukraine.
6.6.На підставі матеріалів про порушення з боку посадових осіб органів управління (заява, клопотання, скарга, звернення тощо), що надійшли до Наглядової ради, та за результатами їхнього розгляду, Наглядова рада Товариства має право створити комітет або робочу групу для розслідування факту зазначених порушень, до складу якого можуть входити члени Наглядової ради, члени Правління, ключові особи визначені чинним законодавством України. До комітету не можуть входити особи, щодо яких буде проводитися розслідування.	6.6. On the basis of materials about violations by officials of management bodies (application, petition, complaint, appeal, etc.) received by the Supervisory Board, and based on the results of their review, the Supervisory Board of the Company has the right to create a committee or a working group to investigate the fact of said violations, which may include members of the Supervisory Board, members of the Management Board, key persons defined by the current legislation of Ukraine. The committee cannot include persons who will be investigated.
6.7. На підставі відповідного рішення Наглядової ради комітет або робоча група проводить розслідування факту порушення з боку посадової особи органу управління Товариства, а саме: <ul style="list-style-type: none"> ➤ здійснює перевірку фактів, викладених у матеріалах; ➤ встановлює перелік та графік дій у розслідуванні; ➤ визначає термін проведення розслідування, який не може перевищувати 30 календарних днів. 	6.7. On the basis of the relevant decision of the Supervisory Board, the committee or working group investigates the fact of violation by an official of the management body of the Company, namely: <ul style="list-style-type: none"> ➤ verifies the facts presented in the materials; ➤ establishes the list and schedule of actions in the investigation; ➤ determines the term of the investigation, which cannot exceed 30 calendar days.
6.8.Якщо під час розслідування з'ясуються обставини, що можуть бути підставою для притягнення посадових осіб органів управління до кримінальної чи адміністративної	6.8. If, during the investigation, circumstances are revealed that may be the basis for bringing officials of the management bodies to criminal or administrative responsibility, the committee or

<p>відповідальності, комітет або робоча група зобов'язаний негайно передати зазначені матеріали до відповідних правоохоронних органів. Передача зазначених матеріалів не є перешкодою для продовження розслідування у межах компетенції комітету з метою притягнення посадової особи органу управління до цивільної, матеріальної, дисциплінарної відповідальності, дострокового припинення її повноважень.</p>	<p>working group is obliged to immediately transfer the specified materials to the relevant law enforcement agencies. The transfer of the specified materials is not an obstacle to the continuation of the investigation within the competence of the committee with the aim of bringing the official of the governing body to civil, material, disciplinary responsibility, early termination of her powers.</p>
<p>6.9. Після закінчення службового розслідування комітет або робоча група готує висновки щодо проведеного розслідування, а також матеріали для притягнення посадової особи органів управління до цивільної, матеріальної, дисциплінарної відповідальності, дострокового припинення їх повноважень та подає зазначені документи до Наглядової ради.</p>	<p>6.9. After the end of the official investigation, the committee or working group prepares conclusions on the conducted investigation, as well as materials for bringing the official of the management bodies to civil, material, disciplinary responsibility, early termination of their powers, and submits the specified documents to the Supervisory Board.</p>
<p>6.10. За результатами розгляду матеріалів, зазначених в п. 6.9 цього Положення, Наглядова рада готує висновок про необхідність притягнення посадової особи органу управління до цивільної, матеріальної, дисциплінарної відповідальності, дострокового припинення її повноважень.</p>	<p>6.10. Based on the results of consideration of the materials specified in Clause 6.9 of this Regulation, the Supervisory Board prepares a conclusion on the need to bring the official of the management body to civil, material, disciplinary liability, early termination of her powers.</p>
<p>6.11. Якщо порушення мало місце з боку голови та членів Наглядової ради, незалежного директора, то матеріали, зазначені в п. 6.9 та 6.10 цього Положення, мають бути винесені на розгляд Загальних зборів акціонерів для вирішення питання про притягнення зазначених посадових осіб органів управління Товариства до майнової відповідальності, дострокового припинення їхніх повноважень.</p>	<p>6.11. If the violation occurred on the part of the Chairman and members of the Supervisory Board, an independent director, then the materials specified in clauses 6.9 and 6.10 of these Regulations must be submitted for consideration to the General Meeting of Shareholders to resolve the issue of holding the specified officials of the Company's management bodies liable for property damage and early termination of their powers.</p>
<p>6.12. Якщо порушення мало місце з боку Голови та членів Правління (або осіб, які тимчасово чи постійно виконують їх функції), то Наглядова рада самостійно вирішує питання про порушення необхідного адміністративного чи судового провадження. Притягнення посадових осіб органів управління до цивільної, матеріальної, дисциплінарної відповідальності, дострокове припинення їх повноважень проводяться у відповідності до чинного законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства, а також договорів, укладених з посадовими особами органів управління Товариства.</p>	<p>6.12. If the violation occurred on the part of the Chairman and members of the Management Board (or persons who temporarily or permanently perform their functions), the Supervisory Board independently decides on the issue of initiating the necessary administrative or court proceedings. Such proceedings against the officials of management bodies to civil, material, disciplinary liability, early termination of their powers are carried out in accordance with the current legislation, the Charter and internal documents of the Company, as well as contracts concluded with officials of management bodies of the Company.</p>
<p>7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.</p>	<p>7. FINAL PROVISIONS.</p>
<p>7.1. По всіх питаннях, не врегульованим даним Положенням, Посадові особи органів управління Товариства керуються чинним законодавством України, Статутом Товариства, та іншими внутрішніми Положенням Товариства.</p>	<p>7.1. Officials of the Company's management bodies are governed by the current legislation of Ukraine, the Company's Charter, and other internal Regulations of the Company on all matters not regulated by this Regulation.</p>
<p>7.2. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Наглядовою Радою Товариства. Зміни та доповнення до Положення затверджує Наглядова рада Товариства.</p>	<p>7.2. This Regulation enters into force from the moment of its approval by the Supervisory Board of the Company. Changes and additions to the Regulation are approved by the Supervisory Board of the Company.</p>

<p>7.3. Положення складено українською та англійською мовами. У випадку розбіжностей між англійським та українським версіями Положення, текст, складений українською мовою, матиме переважну силу.</p>	<p>7.3. The Regulation are written in Ukrainian and English. In case of discrepancies between the English and Ukrainian versions of the Regulation, the text in Ukrainian shall prevail.</p>
<p>7.4. У разі внесення змін до чинного законодавства України чи Статуту Товариства, а також у разі виявлення розбіжностей між положеннями нормативно-правових актів Статуту Товариства та положеннями цього Положення, це Положення застосовується в частині, що не суперечить положенням таких нормативно-правових актів чи Статуту Товариства.</p>	<p>7.4. In case of amendments to the current legislation of Ukraine or the Charter of the Company and in case of discrepancies between the provisions of regulatory legal acts of the Charter of the Company and the provisions of this Regulation, this Regulation shall apply to the extent that do not contradict the provisions of such regulatory legal acts or the Charter of the Company.</p>

Голова Правління/
Chairman of the Management Board



Дмитро ГРИЦУТА /
Dmytro GRYTSUTA

Усього в цьому документі пронумеровано,
прошито, скріплено підписом та печаткою

8 *Вісник*

аркуші (в)

олова П'явля
Дмитро ГРИГУТА

