

ШАНОВНИЙ АКЦІОНЕР!
Приватного акціонерного товариства
«УКРАЇНСЬКА СТРАХОВА КОМПАНІЯ «КНЯЖА ВІСННА ІНШУРАНС ГРУП»
Місцезнаходження: 04050, м. Київ, вул. Глибочицька, 44

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНСЬКА СТРАХОВА КОМПАНІЯ «КНЯЖА ВІСННА ІНШУРАНС ГРУП» (надалі - Товариство) повідомляє, що Наглядовою радою Товариства прийнято рішення про проведення річних загальних зборів акціонерів (надалі – «Загальні збори»), які відбудуться **22 квітня 2021 року** за адресою: м. Київ, вул. Глибочицька, буд. 44, кімната переговорів (Головний офіс ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІСННА ІНШУРАНС ГРУП»).

Реєстрація акціонерів проводиться з **08³⁰ годин до 08⁵⁵ годин**.

Початок Загальних зборів о **09⁰⁰ годині**.

Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь в Загальних зборах – 16 квітня 2021 року (станом на 24⁰⁰). Загальна кількість акцій Товариства (станом на дату складення переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення Загальних зборів, а саме, на 10.03.2021р.) – 8 550 278 (Вісім мільйонів п'ятсот п'ятдесят тисяч двісті сімдесят вісім) штук простих іменних акцій.

Загальна кількість голосуючих акцій Товариства (станом на дату складення переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення Загальних зборів, а саме, на 10.03.2021р.) – 8 550 278 (Вісім мільйонів п'ятсот п'ятдесят тисяч двісті сімдесят вісім) штук простих іменних акцій.

ПРОЕКТ ПОРЯДКУ ДЕННОГО та проекти рішень щодо питань, включених до нього:

1) Обрання Лічильної комісії.
Обрати Лічильну комісію у складі двох осіб: Голова Лічильної комісії – Косаченко Наталія Володимирівна, Член Лічильної комісії – Шевченко Тетяна Анатоліївна та припинити їх повноваження з моменту завершення Загальних зборів акціонерів.
2) Обрання Голови та Секретаря Загальних зборів акціонерів.
Обрати Головою Загальних Зборів акціонерів: Грицуту Дмитра Олексійовича; Секретарем Загальних зборів: Боїн Каріне Юріївну.
3) Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2020 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.
1. Взяти до уваги Звіт Наглядової ради Товариства за 2020 рік (Додаток 1). 2. У зв'язку з відсутністю зауважень та рекомендацій щодо Звіту Наглядової ради Товариства за 2020 рік не затверджувати заходи за результатами його розгляду.
4) Затвердження звіту та висновків Ревізійної комісії Товариства за 2020 рік.
Затвердити Звіт та Висновки Ревізійної комісії по результатам діяльності в 2020 році (Додаток 2).
5) Розгляд висновків зовнішнього аудиту за 2020 рік та затвердження заходів за результатами його розгляду.
1. Взяти до уваги Звіт аудитора Товариства за 2020 рік (Додаток 3). 2. У зв'язку з відсутністю зауважень та рекомендацій в Звіті аудитора Товариства за 2020 рік не затверджувати заходи за результатами його розгляду.
6) Затвердження річного звіту Товариства за 2020 рік.
Затвердити річний звіт Товариства за 2020 р., який складається з балансу (форма №1), звіту по фінансові результати (форма №2), звіту про рух грошових коштів (форма №3), звіту про власний капітал (форма №4), приміток до фінансової звітності (форма №5) і висновки аудиторів (Додаток 4).
7) Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2020 рік.
Розподілити прибуток Товариства у розмірі 84 240 ,9 тис. грн. наступним чином: 1) 5 % прибутку Товариства у розмірі 4 212,0 тис. грн. направити до резервного капіталу Товариства, щорічне формування якого передбачено Законом України "Про акціонерні товариства"; 2) 95% прибутку в сумі 80 028,9 тис. грн. не розподіляти між акціонерами, а направити на зменшення непокритих збитків.
8) Прийняття рішення про виплату дивідендів. Затвердження розміру дивідендів та порядку їх виплати.
Не виплачувати дивіденди.
9) Розкриття акціонерам Звіту про корпоративне управління.
Прийняти до уваги Звіт про корпоративне управління за 2020 рік (Додаток 5).
10) Прийняття рішення щодо звільнення членів Правління, Наглядової ради та Ревізійної комісії Товариства від відповідальності перед акціонерами за дії у звітному періоді (2020 р.), які були, стали чи мають бути відомі акціонерам Товариства.
Згідно з п. 21.2.15 Статуту Товариства звільнити членів Правління, Наглядової Ради та Ревізійної комісії від відповідальності перед акціонерами за дії у звітному періоді (2020рік), які були або, звертаючи увагу на можливість ретельного ознайомлення з документацією Товариства, мали бути відомі акціонерам на момент прийняття рішення.
11) Затвердження рішення про схвалення та надання згоди про вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися протягом року, відносно страхування, перестрахування з граничною вартістю послуг, які є його предметом, що перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності

Товариства.
Схвалити та надати згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинитися протягом періоду з 22.04.2021 р. по 22.04.2022 р. відносно страхування, перестраховування з граничною вартістю послуг, які є його предметом, в сумі 800 000 000,00 грн., що перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
12) Затвердження Положення про Правління, Положення про Наглядову раду, Положення про Загальні збори акціонерів у новій редакції.
Затвердити Положення про Правління, Положення про Наглядову раду, Положення про Загальні збори акціонерів у новій редакції;

Інформація з проектами рішень щодо питань, включених до проекту порядку денного, розміщена на власному веб-сайті за адресою – <http://kniazha.com.ua>.

Для участі в Загальних зборах акціонерам необхідно мати при собі паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Представникам акціонерів необхідно мати при собі паспорт або інший документ, що посвідчує особу та довіреність, оформлену у відповідності до вимог чинного законодавства. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку порядку. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами.

Представником акціонера на Загальних зборах Товариства може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи. Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на Загальних зборах Товариства може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи.

Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах Товариства може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань, порядку денного Загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Під час голосування на Загальних зборах представник повинен голосувати саме так, як передбачено завданням щодо голосування. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на Загальних зборах акціонерів на свій розсуд.

Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах декільком своїм представникам. Акціонер має право у будь-який час відкликати чи замінити свого представника на Загальних зборах Товариства.

Надання довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах не виключає право участі на цих Загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

Від дати надіслання повідомлення про проведення Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів Товариства акціонери мають можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного та проектом (проектами) рішення з питань порядку денного, за місцезнаходженням Товариства: м. Київ, вул. Глибочицька, буд. 44, кімната переговорів (Головний офіс ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІСННА ІНШУРАНС ГРУП») у робочі дні, робочий час з 10-00 годин до 16-00 годин. В день проведення Загальних зборів – також у місці їх проведення за адресою: м. Київ, вул. Глибочицька, буд. 44, кімната переговорів (Головний офіс ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІСННА ІНШУРАНС ГРУП»). Особа, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами: заступник Голови Правління Товариства - Ільюшин Олег Олександрович.

Після надіслання акціонерам повідомлення про проведення Загальних зборів Товариство не має права вносити зміни до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім змін до зазначених документів у зв'язку із змінами в проекті порядку денного чи у зв'язку з виправленням помилок. У такому разі зміни вносяться не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних зборів.

Товариство до початку Загальних зборів у встановленому ним порядку зобов'язане надавати письмові відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів та порядку денного Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів (до 22.04.2021р.). Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту.

Кожний акціонер Товариства має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів Товариства. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення Загальних зборів Товариства, а щодо кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за сім днів до дати проведення Загальних зборів. Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань. Пропозиція до проекту порядку денного Загальних зборів Товариства подається в письмовій формі із зазначенням прізвища (найменування) акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення, а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується цим акціонером до складу органів Товариства.

Пропозиції акціонерів (акціонера) Товариства, які сукупно є власниками 5 або більше відсотків голосуючих акцій Товариства, підлягають обов'язковому включенню до проекту порядку денного Загальних зборів.

Зміни до проекту порядку денного Загальних зборів вносяться лише шляхом включення нових питань та проектів рішень із запропонованих питань. Товариство не має права вносити зміни до запропонованих акціонерами питань або проектів рішень.

Телефон для довідок: (044) 207-72-72

Основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства (тис.грн)

Найменування показника	Період	
	2020 звітний	2019 попередній
Усього активів	1 310 782	1 080 159
Основні засоби (за залишковою вартістю)	26 726	22 556
Запаси	1 390	1 582
Сумарна дебіторська заборгованість	10 071	17 512
Гроші та їх еквіваленти	111 971	250 609
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	-371 901	-454 160
Власний капітал	294 639	209 792
Зареєстрований (пайовий/статутний) капітал	129 964	129 964
Довгострокові зобов'язання і забезпечення	704 879	613 172
Поточні зобов'язання і забезпечення	311 264	257 195
Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток)	84 241	-6 919
Середньорічна кількість акцій (шт.)	8 550 278	8 498 028
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (грн)	9,85	-0,81

**Уповноважений Наглядовою радою
Голова Правління
ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІСННА ІНШУРАНС ГРУП»**

Д.О. Грицуга