

**Звіт про корпоративне управління  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРАЇНСЬКА СТРАХОВА КОМПАНІЯ  
«КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП» (надалі - Страховик)  
за 2020 рік**

<p>1) мета провадження діяльності страховика</p>	<p>Метою провадження діяльності ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП» є отримання прибутку шляхом здійснення страхової діяльності. Для реалізації своєї мети ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить страхування та перестраховування у всіх його видах для українських та іноземних фізичних та юридичних осіб, іноземних громадян та осіб без громадянства;</li> <li>– займається фінансовою діяльністю, пов'язаною з формуванням, розміщенням страхових резервів та їх управлінням;</li> <li>– надає послуги для інших страхових компаній на підставі укладених цивільно-правових угод, якщо це безпосередньо пов'язано із зазначеними видами діяльності.</li> </ul> <p>ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП» здійснює свою діяльність на підставі отриманих ліцензій.</p>
<p>2) дотримання/недотримання принципів чи кодексу корпоративного управління (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року</p>	<p>ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП» у своїй діяльності протягом 2020 року дотримувалося Принципів корпоративного управління, затверджених Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку від 22 липня 2014 року N 955 (<a href="https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr955863-14">https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr955863-14</a>) . Протягом 2020 року Страховик не відхилявся від дотримання принципів корпоративного управління.</p>
<p>3) власників істотної участі (в тому числі осіб, що здійснюють контроль за страховиком), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік</p>	<p>Станом на 31.12.2020 р. власником істотної участі є ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП АГ Вінер Ферзіхерунг Группе, реєстраційний номер FN 75687 f, Австрія, що володіє - 90,556845% статутного капіталу, відповідає встановленим законодавством вимогам. Склад власників істотної участі протягом 2020 року не змінювався.</p>
<p>4) склад наглядової ради страховика та його зміну за рік, у тому числі утворені нею комітети</p>	<p>Склад Наглядової ради до 22.04.2020 р.: Франц Фукс (Голова), Ліане Хірнер (Заступник Голови), Павел Бісек, Мартін Штеніцер, Соня Раус, Павло Олександрович Нельга, Мартін Панош. 22.04.2020 р. Загальними зборами акціонерів було обрано наступний склад Наглядової ради зі строком повноважень з 22.04.2020 р. до 22.04.2022 року: Франц Фукс (Голова), Геральд Рінер (Заступник Голови), Ліане Хірнер, Павел Бісек, Мартін Штеніцер, Павло Олександрович Нельга, Мартін Панош. Комітети Наглядовою радою протягом 2020 року не створювалися.</p>
<p>5) склад виконавчого органу страховика та його зміну за рік;</p>	<p>Склад Правління до 31.03.2020 р.:</p>

	<p>Голова Правління Грицута Дмитро Олексійович, Заступник Голови Правління з фінансів Бордюг Ірина Вікторівна, Заступник Голови Правління Ільюшин Олег Олександрович.</p> <p>30.03.2020 р. рішенням Наглядової Ради достроково припинено повноваження Члена Правління - Заступника Голови Правління з фінансів пані Бордюг Ірини Вікторівни 31.03.2020 р. та обрано пана Калиту Вячеслава Івановича Членом Правління – Заступником Голови Правління з 01.04.2020 р. терміном до 30.06.2023 р.</p> <p>Склад Правління з 01.04.2020 р.:</p> <p>Голова Правління Грицута Дмитро Олексійович, Заступник Голови Правління Калита Вячеслав Іванович, Заступник Голови Правління Ільюшин Олег Олександрович.</p>
<p>6) факти порушення членами наглядової ради та виконавчого органу страховика внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди страховику або споживачам фінансових послуг</p>	<p>Порушення членами Наглядової ради та виконавчого органу ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП» внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП» або споживачам фінансових послуг – ВІДСУТНІ.</p>
<p>7) заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до страховика, в тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу</p>	<p>Органами державної влади до страховика та членів Наглядової ради ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП» протягом 2020 року заходи впливу не застосовувалися.</p>
<p>8) розмір винагороди за рік членів наглядової ради та виконавчого органу страховика</p>	<p>Винагорода членам Наглядової ради за 2020 рік не виплачувалась.</p> <p>Винагорода членам Правління в натуральній формі встановлюється згідно з чинною в Компанії системою оплати праці. Правління не надало згоди на розкриття паспортних даних та конфіденційної інформації про себе у відповідності з Законом України «Про захист персональних даних».</p> <p>Виходячи з положень Рішення Конституційного Суду України від 20 січня 2012 року N 2-рп/2012 ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП» не може розкрити запитувану інформацію.</p>
<p>9) значні фактори ризику, що впливали на діяльність страховика протягом року</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Інфляційні ризики. У бюджет 2020 року була закладена інфляція у розмірі 8,7%, а фактичний показник 5%. На 2021 рік інфляція закладено на рівні 7,3%. Мінімальна заробітна плата за 2020 рік зросла на 19,86% - до 5000 грн. на місяць. У 2021 році заплановано збільшення мінімальної заробітної плати на 30% до 6500 грн.;</li> <li>- Значне знецінення національної валюти впродовж 2021 року;</li> <li>- Нестабільна політична та економічна ситуація в Україні;</li> <li>- Негативний вплив пандемії коронавірусу SARS-CoV-2 на економіку країни вилився у падіння економічних макропоказників, в тому числі ВВП. Введення карантинних заходів різними країнами в значній мірі скоротила кількість продажів полісів страхування цивільної відповідальності Зелена карта, та туристичних полісів.</li> </ul>

<p>10) наявність у страховика системи управління ризиками та її ключові характеристики</p>	<p>Товариство використовує систему управління ризиками ("ризик-менеджмент"), яка включає низку різноманітних заходів організаційно-фінансового характеру, що спрямовані на мінімізацію можливих збитків, які може понести Товариство у зв'язку з настанням негативних подій.</p> <p>Система управління ризиками складається з наступних етапів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ідентифікація ризику — виявлення та реєстрація всіх можливих джерел ризиків, які можуть вплинути на досягнення цілей Товариства. Включає як перегляд існуючих ризиків і джерел ризику, що могли змінитись, так і виявлення та реєстрацію нових ризиків, що виникли і повинні бути взяті до уваги. Поточний список можливих ризиків Товариства складається з 5 груп: ринкові ризики; андерайтингові ризики; ризики дефолту контрагента; операційні ризики; ризик учасника фінансової групи.</li> <li>• Оцінка ризику — оцінка істотності даного ризику та визначення групи ризику згідно градації впливу ризику («Низький», «Помірний», «Високий», «Дуже високий»). Для визначення групи ризику можуть застосовуватися як кількісні так і якісні методи (оцінка ймовірності та чутливості, експертна оцінка). Визначення групи ризику може базуватися як на одній оцінці, так і на декількох оцінках одночасно. Для виміру ризиків та ефективного управління ними Товариство розробляє Карту ризиків.</li> <li>• Аналіз і обробка ризику — вибір найоптимальніших засобів по мінімізації ризиків. Основними засобами обробки ризиків в рамках управління ризиками є: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уникнення ризику</li> <li>- Зменшення ризику</li> <li>- Передача ризику</li> <li>- Прийняття ризику</li> </ul> </li> <li>• Прийняття управлінських рішень — у процесі управління ризиками потрібно прийняти широкий спектр рішень щодо ризиків, і після прийняття рішень щодо мінімізації ризиків, виконання рішення повинно здійснюватися відповідальним підрозділом оперативно та ефективно.</li> <li>• Моніторинг ризику — спрямований на контроль ефективної та своєчасної реалізації планів дій, щодо яких було прийнято рішення.</li> <li>• Звітування — стосується усіх вищеперерахованих етапів процесу управління ризиками. Даний етап виконується відповідальним працівником з управління ризиками.</li> </ul> <p>Додатковим елементом управління ризиками є аудит зі сторони материнської компанії ВІСННА ІНШУРАНС ГРУП АГ Вінер Ферзіхерунг Групе.</p> <p>Система управління ризиками відповідає вимогам розпорядження Нацкомфінпослуг №295 від 04.02.2014р. Про затвердження Вимог до організації і функціонування системи управління ризиками у страховика.</p>
<p>11) результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в</p>	<p>Згідно із затвердженим Наглядною радою планом Внутрішній аудит в 2020 році здійснив в ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІСННА ІНШУРАНС ГРУП» перевірки які покривали питання: роботи регіональних підрозділів з продажу страхових продуктів; розвитку та контролю діяльності регіональної мережі; комісійної винагороди та системи мотивації; ризик менеджменту; андерайтингу, продажів та врегулювання по продуктах медичного страхування та</p>

<p>примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку</p>	<p>особистих видів страхування; безпеки; управління персоналом; фронтингу; актуарної діяльності; інформаційної безпеки. Наразі триває процес узгодження результатів аудиторської перевірки питань фінансового моніторингу. За результатами перевірок можна зробити висновок, що Товариство в цілому дотримується чинного законодавства України щодо здійснення страхової діяльності та виконує ліцензійні умови провадження страхової діяльності, порушень, які свідчать про високий ризик, не виявлено. Для усунення виявлених в ході перевірок недоліків та підвищення ефективності системи внутрішнього контролю товариству надані наступні рекомендації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Розробити план навчальних заходів для працівників для працівників регіональної мережі на 2020р. – з акцентом на вебінари та on-line тренінги;</li> <li>- Визначити перелік основних питань що підлягають періодичним перевіркам регіональних підрозділів з боку відповідальних працівників Обласних Дирекцій, - на предмет дотримання підрозділами корпоративних стандартів та інших питань. Передбачити інформування про факти виявлених порушень на рівень Головного Офісу;</li> <li>- Переглянути схему співпраці з державними банками з метою мінімізації витрат Компанії по втрачених без компенсації бланків страхових полісів;</li> <li>- Посилити процедури контролю з метою зменшення витрат Компанії в разі звільнення працівників без добровільної сплати штрафів за втрачені бланки страхових полісів;</li> <li>- Розглянути можливість впровадження автоматичного контролю (блокування в системі ІС) договорів КАСКО, що згідно з процедурами Компанії потребують обов'язкового погодження з боку Департаменту безпеки. В разі необхідності, переглянути порядок погодження страхування ТЗ з боку Департаменту безпеки;</li> <li>- Забезпечити контроль належного виконання працівниками Регіональних підрозділів вимог внутрішніх та нормативних документів щодо: вчасної передачі договорів страхування в архів, якості оформлення та своєчасності внесення та правильності обліку договорів страхування в системі ІС, якості укладання договорів страхування ОСЦПВ, Зелена Картка, КАСКО, подорожуючих закордон, а також якості оформлення зіпсованих бланків;</li> <li>- Провести навчання з агентами та працівниками регіональної мережі щодо належного виконання співробітниками вимог законодавства та внутрішніх нормативно-розпорядчих документів компанії щодо якості укладання договорів ОСЦПВ, Зелена картка, КАСКО та якості оформлення зіпсованих бланків;</li> <li>- Впровадити розрахунок IBNR з використанням групового інструменту ResQ та впровадити додаткові контролю стосовно розрахунку резерву коливань збитковості з боку працівників Компанії;</li> <li>- Впровадити періодичне (щоквартальне) проведення інвентаризації повноти та правильності налаштувань в системі ІС по усім основним нестандартним умовам укладання договорів, на предмет відповідності Наказам Правління або андерайтерським рішенням;</li> <li>- Ініціювати та здійснити доопрацювання системи ІС на предмет автоматизації контролю дотримання максимального рівня аквізичних витрат за індивідуальними умовами (ОСЦПВ та ЗК), в тому числі в розрізі страховальників. До моменту автоматизації, впровадити щомісячний ручний контроль дотримання;</li> <li>- Доукомплектувати особові справи працівників описами особових справ та, по можливості, документами, відсутність яких була виявлена в ході аудиту;</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формалізувати вимогу щодо обов'язкової перевірки ключових співробітників Компанії з боку Департаменту безпеки при прийомі на роботу;</li> <li>- Забезпечити контроль за коректним визначенням курсів валют у договорах страхування і перестраховування та забезпечити відповідність даних договорів в ІС та на паперових носіях;</li> <li>- Посилити роботу з перестраховиками щодо вчасності отримання ковернотів шляхом впровадження нагадувань про коверноти, що не були вчасно отриманні;</li> <li>- Забезпечити контроль за дотриманням своєчасного інформуванням Регулятора про укладені договори перестраховування страховиком (перестраховиком) нерезидентом та зберіганням даних, що підтверджують відповідне інформування;</li> <li>- Розглянути питання щодо передачі функцій з надання та припинення прав доступу (адміністрування користувачів) системи ІС від Департаменту контролінгу та фінансів (бек-офіс) до Департаменту ІТ, або до аутсорсингової ІТ Компанії;</li> <li>- Формалізувати та ознайомити працівників Компанії з Порядком отримання, зміни та припинення доступів до системи ІС. Передбачити в цьому Порядку: (і) необхідність припинення доступів звільненим співробітникам – в день звільнення та (іі) обмеження строку дії прав доступу для не співробітників Компанії (в залежності від потреби, але не більше 12 міс.);</li> <li>- Затвердити періодичність (щонайменше раз у квартал) та порядок проведення інвентаризації актуальності переліку активних користувачів системи ІС та Корпоративної мережі. Провести відповідну інвентаризацію прав доступу;</li> <li>- Розробити матеріали, та впровадити щорічне навчання користувачів Корпоративної мережі та системи ІС на предмет дотримання вимог ІТ безпеки;</li> <li>- по 6 ризиках (69, 89, 265, 285, 487, 141) визначити в якості основного Контролера Керівництво Компанії; по 1 ризику (141) визначити в якості додаткового Контролера Data Protection Officer; по 1 ризику (243) визначити в якості додаткового контролера Департамент андеррайтингу та перестраховування; розширити перелік ризиків, що підлягають оцінці, - 6 пропозицій;</li> <li>- Посилити контроль в частині якості проведення передстрахової експертизи та повноти завантаження документів в систему ІС за договорами КАСКО. Провести відповідне навчання;</li> <li>- та інші.</li> </ul> <p>Внутрішнім аудитом протягом року до фінансової та консолідованої фінансової звітності товариства примітки не зазначались.</p>
<p>12) факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті страховика розмір</p>	<p>Відчуження протягом 2020 року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, протягом року не було.</p>
<p>13) результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом</p>	<p>Протягом 2020 року Страховиком не проводилося продажу або купівлі активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті розмір.</p>

року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті страховика розмір	
14) операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року. Така інформація не є комерційною таємницею	<p>Протягом 2020 року операції з пов'язаними особами в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання - це страхування та перестраховування.</p> <p>ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП» стало учасником ТОВ «ВІГ СЕРВІСІЗ УКРАЇНА» (код ЄДРПОУ – 37816513).</p> <p>Протоколом загальних зборів 33 учасників ТОВ «ВІГ СЕРВІСІЗ УКРАЇНА» від 26.08.2020 розглянута заява на вступ зі сплатою внеску в розмірі 17 852 000,00 грн.</p> <p>Повноправним учасником Товариства Компанія стала 15.10.2020 - з дати державної реєстрації нової редакції Статуту з усіма учасниками.</p> <p>Частка ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП» становить 17 852 000,00 грн, (сімнадцять мільйонів вісімсот п'ятдесят дві тисячі гривень 00 копійок), що складає 23,1% (двадцять три цілих одна сота відсотка) статутного капіталу Товариства та 23,1% (двадцять три цілих одна сота відсотка) кількості голосів на Загальних зборах.</p>
15) використані рекомендації органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку	Органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, рекомендації, щодо аудиторського висновку – НЕ НАДАВАЛИСЬ.
16) зовнішнього аудитора наглядової ради страховика, призначеного протягом року	Протягом року зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи не призначено.
17) діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:	Товариство з обмеженою відповідальністю «ПКФ УКРАЇНА»
загальний стаж аудиторської діяльності	<p>14 років</p> <p>Сертифікат аудитора №004724, виданий рішенням АПУ від 22.06.01 №102, Сертифікат аудитора банків №0089, виданий рішенням АПУ від 26.11.09 №208/2</p> <p>Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, видане Аудиторською палатою України 26.10.2006 р. № 3886, видане рішенням АПУ від 26.10.2006 Р. № 167/3</p>
кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги такому страховику	Товариство з обмеженою відповідальністю «ПКФ УКРАЇНА» надає аудиторські послуги ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЕННА ІНШУРАНС ГРУП» щодо річної звітності другий рік.

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися такому страховику протягом року	Консультаційні послуги з трансфертного ціноутворення (ПП «Аудиторська фірма «ТИМЛАР-АУДИТ»)
випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора	Не виникало конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора.
ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років	Протягом останніх п'яти років відбувалась наступна зміна аудиторів: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Товариство з обмеженою відповідальністю «БДО»</li> <li>– Товариство з обмеженою відповідальністю «ТОТАЛ АУДИТ»</li> <li>– Товариство з обмеженою відповідальністю «М.Р. Аудит»;</li> <li>– Товариство з обмеженою відповідальністю «Аудит Бюро»;</li> </ul>
стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності страховика, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг	Такі факти відсутні.
18) захист страховиком прав споживачів фінансових послуг, зокрема:	
наявність механізму розгляду скарг	ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП» затверджено Положення про розгляд скарг споживачів фінансових послуг. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про страхування», Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про звернення громадян», нормативних актів Національної комісії, що здійснює регулювання у сфері ринків фінансових послуг. Положення встановлює загальні правила взаємодії між підрозділами ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП» щодо здійснення захисту прав споживачів та регламентує механізм опрацювання скарг фізичних та юридичних осіб – Клієнтів, які є або планують стати споживачами фінансових послуг ПрАТ «УСК «КНЯЖА

	<p>ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП», у тому числі страхувальники, застраховані особи та постраждалі особи за договорами страхування цивільної відповідальності, укладеними ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП».</p> <p>Окремі умови взаємодії структурних підрозділів ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП» та вчинення дій працівників в процесі опрацювання скарг встановлюються вимогами нормативних організаційно-розпорядчих документів ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП» і законодавства України.</p>		
<p>прізвище, ім'я та по батькові працівника страховика, уповноваженого розглядати скарги</p>	<p>Відповідальними за розгляд скарг споживачів фінансових послуг є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор Департамент юридичного супроводу та комплаєнс контролю - Садовщикова Наталя Володимирівна</li> <li>- Директор департаменту врегулювання страхових випадків - Познанський Анатолій Васильович.</li> </ul>		
<p>стан розгляду страховиком протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)</p>	<p>Кількість скарг, що надійшли до ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП»</p>	<p>Предмет оскарження (характер скарг)</p>	<p>Кількість задоволених скарг</p>
	<p>72</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Незадоволення розміром отриманих відшкодувань</li> <li>- Незадоволення щодо причин відмови у виплаті страхового відшкодування</li> <li>- Затримка у виплаті страхового відшкодування</li> </ul>	<p>20</p>
<p>наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг страховиком та результати їх розгляду</p>	<p>До ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП» було пред'явлено позови, предметом яких були вимоги страхувальників чи потерпілих щодо виплати страхового відшкодування чи здійснення доплати до проведеної виплати, а також частина позовних вимог передбачала виплату на поховання осіб, які загинули у ДТП.</p> <p>За результатами розгляду таких справ судами приймалися рішення в залежності від обґрунтованості позовних вимог.</p>		
<p>19) корпоративне управління у страховика, подання якої передбачено законами з питань регулювання окремих ринків фінансових послуг та/або прийнятими згідно з такими законами нормативно-правовими актами органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг</p>	<p>Корпоративне управління у ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП» - система відносин, яка визначає правила та процедури прийняття рішень щодо діяльності компанії. Також до корпоративного управління віднесено контроль і розподіл прав і обов'язків між керуючою ланкою Компанії.</p> <p>Дотримання Принципів Корпоративного управління, що поєднують в собі норми законодавства та нормативних положень, дозволяє Страховику залучати фінансові та людські ресурси, ефективно здійснювати господарську діяльність і, таким чином, продовжувати своє функціонування, нагромаджуючи довгострокову економічну вартість шляхом підвищення вартості акцій і дотримуючись при цьому інтересів акціонерів.</p> <p>У Принципах корпоративного управління, затверджених Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку від 22 липня 2014 року N 955, яким слідує ПрАТ «УСК «КНЯЖА ВІЄННА ІНШУРАНС ГРУП» зазначається важливість корпоративного управління для Страховика.</p>		



Страховик вбачає важливість в корпоративному управлінні в наступному:

- забезпечувати належну увагу до інтересів акціонерів
- забезпечувати рівновагу впливу та балансу інтересів учасників корпоративних відносин
- забезпечувати запровадження правил ефективного менеджменту та належного контролю
- забезпечувати фінансову прозорість.

Голова Правління

Д.О. Грицута

Головний бухгалтер

Т.А. Шевченко

